



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	59	COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD:	3	DESARROLLO ECONÓMICO
FUNCIÓN:	4	MINERÍA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN
SUBFUNCIÓN:	2	MANUFACTURA
LINEAS DE ACCIÓN:	4.6.1	MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-24

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.6.1	100.- Gestionar y supervisar las actividades de administración de recursos y de promoción industrial, con el fin de promover a Mexicali como destino de inversión y negocios.	INFORME	2	0	0	1	1	0	0	1		1	50%	
4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	52	13	13	13	13	13	13	13		39	75%	
4.6.1	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	6	2	1	1	1	1	1	2		3	50%	
4.6.1	103.- Efectuar reuniones con empresas, organismos y membresía a fin de presentar informe de gestión de resultados.	REUNIÓN	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
L.N.I. ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMOS
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
L.N.I. ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMOS
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
L.N.I. ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMOS
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	59	COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	102	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FINALIDAD:	3	DESARROLLO ECONÓMICO
FUNCIÓN:	4	MINERÍA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN
SUBFUNCIÓN:	2	MANUFACTURA
LINEAS DE ACCIÓN:	4.3.3	TRANSICIÓN HACIA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y LOS DATOS ABIERTOS
	4.6.1	MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-24

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.3 4.6.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.6.1	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	52	13	13	13	13	13	13	13		39	75%	
4.6.1	202.- Elaborar y entregar Informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	0	1	2	1	1	1		3	75%	
4.3.3	203.- Mantener actualizada Información de interés público en portal de Internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	ACUSE	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.6.1	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	0	0	1	1	0	0	1		1	50%	
4.6.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1		0	0%	
4.6.1	206.- Actualizar los instrumentos normativos.	DOCUMENTOS	1	0	0	0	1	0	0	1		1	100%	
4.6.1	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LC. LILA KARINA NOYOLA FLORES
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
L.N.I ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMS
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
L.N.I.. ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMS
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	59	COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
PROGRAMA:	592	PROMOCIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES SOSTENIBLES
UNIDAD EJECUTORA:	201	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL
FINALIDAD:	3	DESARROLLO ECONÓMICO
FUNCIÓN:	4	MINERÍA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN
SUBFUNCIÓN:	7	MANUFACTURA
LÍNEAS DE ACCIÓN:	3.1.1	PROYECTO INTEGRAL PARA LA COMPETITIVIDAD
	3.1.2	PROMOCION DE INVERSIONES
	3.2.1	DIVERSIFICACIÓN Y REVITALIZACIÓN ECONOMICA
	3.2.3	INNOVACIÓN EN EL SECTOR SERVICIOS
	3.3.1	VINCULACIÓN ENTRE GOBIERNO, INICIATIVA PRIVADA, ACADEMIA Y SOCIEDAD CIVIL
	3.3.2	FORMACION, CAPACITACION E INCUBACION
	5.1.5	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-24

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.1.1 3.1.2 3.2.1 3.2.3 3.3.1 3.3.2 5.1.5	300.- Fortalecer el establecimiento y la expansión de empresas extranjeras y nacionales, mediante el programa de promoción de las vocaciones Industriales, así como de los beneficios de la aplicación de acciones para acrecentar la igualdad de género, con el fin de crear más y mejores empleos.	EMPRESA	20	5	8	8	14	5	5	2		27	135%	Debido a que la ciudad de Mexicali cumple con los requerimientos para el desarrollo de la industria, fue mayor la respuesta de las empresas interesadas en invertir en la Ciudad, por lo que se supero la meta industrial programada en este Tercer Trimestre.
3.1.2	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	52	13	13	13	13	13	13	13		39	75%	
5.1.5	302.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
3.1.2	303.- Promover el desarrollo económico con organismos públicos y privados afines; locales, regionales, nacionales e Internacionales mediante reuniones presenciales y/o virtuales, con el fin de organizar y realizar actividades de promoción y retención para la mejora de los sectores productivos de Mexicali.	REUNIÓN	72	12	14	33	23	19	20	8		57	79%	En este trimestre se supero la meta debido a la Coordinacion con Secretaria de Economía e Innovación de Gobierno del Estado al concretar reuniones de manera conjunta, de esta manera fortalecer alianzas para promover la inversión en Mexicali.
3.1.1 3.2.1 3.2.3 3.3.1 3.3.2	304.- Contribuir al desarrollo económico de la industria nacional para fortalecer la cadena de valor local y generar oportunidades de negocio a las MIPYMES establecidas en Mexicali proveedoras de la industria, a través de sesiones con la empresa nacional, organismos públicos y privados nacionales e internacionales, instituciones educativas, comités de vinculación y organismos de innovación.	SESIÓN	20	4	5	6	11	6	7	4		23	115%	Debido al incremento de trabajo en la actividad de Promoción de esta Entidad, en conjunto con la Secretaría de Economía e Innovación del Gobierno del Estado y demás organismos de promoción estatal se logró superar la meta trimestral y con ello exceder la meta anual para este Ejercicio Fiscal 2024.
3.1.1 3.1.2 3.2.1	305.- Generar actividades de prospección que incrementen Inversiones, expansiones y negocios industriales, estableciendo contacto con empresas interesadas en Mexicali y/o empresas ya establecidas a través de bases de datos de prospección, creación de contenido virtual, participación en agendas, giras, eventos y webinars.	PROSPECTO	340	70	76	100	100	100	100	70		276	81%	
3.1.1 3.2.1 3.2.3	306.- Realizar visitas de retención a las empresas de todos los sectores instaladas en la ciudad de Mexicali, en su operación local, corporativos y/o de manera virtual, para atender sus necesidades y fomentar la inversión en la ciudad.	REUNIÓN	20	4	6	6	6	6	7	4		19	95%	Debido trabajo de seguimiento de las empresas ya instaladas en Mexicali, estas han visto en CDIM un buen gestor para atender sus demandas en la actividad empresarial en esta ciudad, de esta manera se concreta la actividad de retención logrando en este trimestre superar la meta establecida.



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	59	COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
PROGRAMA:	592	PROMOCION Y ATRACCION DE INVERSIONES SOSTENIBLES
UNIDAD EJECUTORA:	201	DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL
FINALIDAD:	3	DESARROLLO ECONÓMICO
FUNCIÓN:	4	MINERIA, MANUFACTURA Y CONSTRUCCIÓN
SUBFUNCION:	2	MANUFACTURA
LÍNEAS DE ACCIÓN:	3.1.1	PROYECTO INTEGRAL PARA LA COMPETITIVIDAD
	3.1.2	PROMOCION DE INVERSIONES
	3.2.1	DIVERSIFICACION Y REVITALIZACION ECONOMICA
	3.2.3	INNOVACION EN EL SECTOR SERVICIOS
	3.3.1	VINCULACION ENTRE GOBIERNO, INICIATIVA PRIVADA, ACADEMIA Y SOCIEDAD CIVIL
	3.3.2	FORMACION, CAPACITACION E INCUBACION
	5.1.5	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-24

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
5.1.5	307.- Promocionar y recomendar la aplicación de políticas de igualdad de género en el sector industrial, para reducir las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.	EMPRESA	12	3	4	3	6	3	4	3		14	117%	Debido al incremento en las visitas de retención y de prospectos se cuenta con un mayor número de empresas a las que se les realiza la respectiva promoción y recomendación.

ELABORO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
L.N.I. ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMOS
ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCIÓN EJECUTIVA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
L.N.I. ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMOS
ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCIÓN EJECUTIVA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
L.N.I. ALMA FERNANDA LÓPEZ OLMOS
ENCARGADA DE DESPACHO DIRECCIÓN EJECUTIVA